



הפקת לקחים



תאמו זמן קבוע להפקת לקחים:

1. ציינו בצוות 2 אירועים מהשבוע האחרון: אירוע מוצלח ואירוע שאינו משביע רצון.
2. לגבי כל אחד מהאירועים הנ"ל עירכו הפקת לקחים שמטרתה למידה - הן ממה שעובד טוב ויש להמשיך ולשכפל והן ממה שלא עבד טוב ויש לשפר:

מה ריכוז העובדות: נתונים, מספרים, דוחות וכו'

אין בחינת אלטרנטיבות ודרכים נוספות לביצוע

למה סיבת ההצלחה/ השיבוש

- איתור פערים בין תכנון לביצוע

- ניתוח סיבות היסוד לפערים

- האם אירוע נקודתי או ניתן להכללה

- הנחות היסוד שלפיהן פעלנו

הפקת לקחים הפקת הלקחים,

- החלטה על הפעולות שיש לנקוט כעת

- החלטה על כללי התנהלות באירועים עתידיים או שינוי הנחות היסוד שלנו

- יישום והטמעה : תוכנית לביצוע.